

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 466

Apulaispalopäällikön viran perustaminen ja palopäällikön viran lakkauttaminen Pirkanmaan pelastuslaitoksella

TRE:7749/01.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Kari Alanko

Valmistelijan yhteystiedot

Pelastusjohtajan 1. varahenkilö, pelastuspäällikkö Kari Alanko, puh. 041 730 4637, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Pirkanmaan pelastuslaitokselle perustetaan apulaispalopäällikön virka ja lakkautetaan palopäällikön virka (vakanssinumero 16004762) 1.12.2022 alkaen.

Perustelut

Pirkanmaan pelastuslaitoksella kehittämissyksikössä on ollut palopäällikön virka, josta virkaa tehnyt henkilö on eläköitynyt. Pelastuslaitoksella on tarve uudelleen järjestellä tehtäviä ja muuttaa palopäällikön virka apulaispalopäällikön viraksi.

Toimintaympäristö on muuttunut vuosien saatossa ja pelastuslaitoksen vuorotyötä tekevien henkilöiden määrä pelastustoiminnassa on lisääntynyt ja samalla päällystön tehtävät ovat lisääntyneet. Jotta voidaan taata jatkossakin hyvä esihenkilötoiminta, se vaatii henkilöresurssia. Apulaispalopäällikön viran tuomalla henkilöresurssilla voidaan hoitaa em. haasteet ja saadaan jaettava tehtäviä paremmin jatkossa.

Esitetty muutos on kustannusneutraali. Esitetään, että palopäällikön virka (vakanssinumero 16004762) lakkautetaan ja perustetaan apulaispalopäällikön virka.

Perustettavan viran tiedot

Toimintayksikkö: Pirkanmaan pelastuslaitos/Pelastustoiminnan johtamisen yksikkö

Tehtävänimike: Apulaispalopäällikkö

Kustannuspaikka: 185185

Esihenkilö: Palopäällikkö

Palvelussuhteen laji: Virka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tehtäväkohtainen palkka: 3 505,94 euroa/kk
Hinnoittelu ja tehtävän vaativuus: 50102014
Sopimus: TS
Työaika: Toimistotyöaika, liukuva, 36,25 h/vko

Hallintosäännön 43 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta silloin, kun se ei kuulu muun toimielimen toimivaltaan.

Tiedoksi

Kari Alanko, Matti Isotalo, Martti Honkala, Pirkko Lindström, Jari P Nieminen, mika.kontio@pirha.fi, Jutta Heikkilä, Krista Kurppa, Päivi Aalto, Kaisa Onger, Roosa Venesvirta

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 29.11.2022 www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 22.11.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
22.11.2022

Elina Nikkilä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§466

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.